

АКТ

проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность,
к новому 2017-2018 году составлен
« _____ » _____ 2017года

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ивановский областной
центр развития дополнительного образования детей», 1982г.

(полное наименование организации, год постройки)

Департамент образования Ивановской области

(учредитель организации)

153003, г. Иваново, ул. Ленинградская, 2 (юридический адрес, физический адрес организации)

Козлова Елена Владимировна, директор. Тел.: 8(4932)30-30-06

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом Департамента образования Ивановской области от 30.06.2017 г.
№ 1065-о «О подготовке образовательных организаций к новому 2017-2018 учебному году»
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

комиссией _____
(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии: Мат. управляющий делами и ф.о. образовательной
и воспитательной деятельности образов. Ч.о. обл. Ц. /С.А. Горюнов/
(должность, фамилия, имя, отчество)
Секретарь комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

Стороженко ГЛН МЧС РФ Габриелис Виктор Владимирович
(должность, фамилия, имя, отчество)

Стороженко Илья Иванович Ивановского ЦОД
(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования «Ивановский областной центр развития
дополнительного образования детей»

(полное наименование организации)

(далее - организация).

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до « _____ » _____ 20_г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20_г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

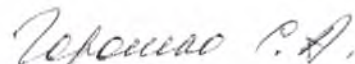
в срок до « _____ » _____ 20_г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Примечание: Представленная форма акта предусматривает только проверку основных вопросов. Содержание вопросов проверки может уточняться с учетом местных условий и характера деятельности образовательной организации.

Председатель комиссии:



(роспись)



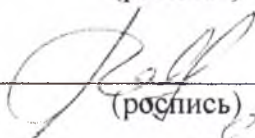
(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:

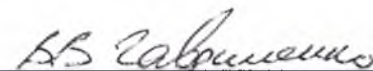
(роспись)

(инициалы, фамилия)

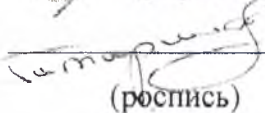
Члены комиссии:



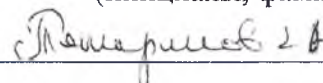
(роспись)



(инициалы, фамилия)



(роспись)



(инициалы, фамилия)