

Из административного регламента предоставления государственной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

**1. Предоставление государственной услуги предусматривает** реализацию дополнительных общеразвивающих программ для детей (далее - программа), обеспечение необходимых условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, их профессионального самоопределения, адаптации детей к жизни в обществе, организацию свободного времени.

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются родители (законные представители) детей, желающих получить государственную услугу в образовательной организации.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги.**

Результатом предоставления государственной услуги является освоение обучающимся программ по избранному профилю, уровень овладения которыми определяется через систему мониторинга образовательного процесса, предусмотренную в программе, в том числе участие в разноуровневых конкурсах по направлениям, установленным лицензией на осуществление образовательной деятельности, которое подтверждается дипломами, грамотами, свидетельствами и удостоверениями организаций, проводящих мероприятия.

### **2.4. Срок предоставления государственной услуги.**

Срок предоставления государственной услуги устанавливается программой, утвержденной руководителем образовательной организации.

Учебный год в образовательной организации начинается с первого сентября. Начало занятий в объединениях - пятнадцатого сентября, окончание - согласно учебному плану по конкретной программе. Продолжительность учебного года составляет 34 - 37 недель.

### **2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.**

Прием на обучение в образовательную организацию осуществляется по заявлению (приложение № 1), подаваемому в образовательную организацию родителями (законными представителями) ребенка. Форма заявления размещена на сайте образовательной организации, на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области и непосредственно в образовательной организации. В заявлении указываются:

- сведения о ребенке (ФИО, дата рождения, место жительства, место учебы);
- сведения о родителях (ФИО, контактный телефон);
- наименование программы (программ), по которой хотел бы обучаться ребенок.

Вместе с заявлением предоставляются:

- паспорт (копия) или свидетельство о рождении (копия) ребенка;
- паспорт (копия) родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (при подаче заявления на зачисление для обучения

по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта);

- согласие на обработку персональных данных ребенка.

От заявителя запрещается требовать:

- предоставление документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- предоставление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.**

### **2.9.1. Показатели доступности государственной услуги:**

- заявитель при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении ответа на запрос о ходе ее предоставления, взаимодействует с одним специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги не более двух раз по тридцать минут;

- максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на предоставление государственной услуги составляет не более 15 минут;

- сведения о ходе предоставления государственной услуги, предоставляются:

- по письменным обращениям;

- по электронной почте;

- при личном обращении;

- по телефону.

### **2.9.2. Показатели качества государственной услуги:**

- количество творческих объединений (кружков), действующих на регулярной основе в рамках оказания государственной услуги;

- количество детей, занимающихся в творческих объединениях (кружках), действующих на регулярной основе в рамках оказания государственной услуги;

- количество программ дополнительного образования детей, предоставляемого в рамках государственной услуги;

- количество направлений дополнительного образования детей в рамках государственной услуги;

- число обоснованных предписаний государственных органов в сфере санитарно-эпидемиологического (потребительского) и пожарного надзора, вынесенных в отношении образовательной организации;

- процент площади помещений, в которых оказывается услуга, требующих капитального ремонта;

- доля детей, получающих дополнительное образование в рамках государственной услуги, ставших лауреатами (призерами) всероссийских и международных конкурсов, выставок, фестивалей;
- общий объем расходов на оказание государственной услуги (в части выполнения государственного задания);
- общий объем регулярных расходов на предоставление государственной услуги (в части выполнения государственного задания);
- общий объем регулярных расходов на предоставление государственной услуги (в части выполнения государственного задания) в расчете на 1 обучающегося;
- общая площадь аудиторного фонда (кроме арендуемого) образовательной организации;
- квалификация специалистов, предоставляющих государственную услугу;
- отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления государственной услуги;
- учет мнения получателей государственной услуги относительно исполнения требований к качеству обслуживания и (или) результатам предоставления государственной услуги посредством мониторинга отзывов и предложений получателей государственной услуги.

## **2.10. Плата за предоставление государственной услуги.**

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

### **3.1.1. Прием заявления и документов от заявителя - родителей (законных представителей) ребенка работником образовательной организации, ответственным за предоставление государственной услуги.**

Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов является представление работнику, ответственному за предоставление государственной услуги (педагогу дополнительного образования, заместителям директора), лично, почтой или в электронном виде заявления родителей (законных представителей) гражданина, желающего получить государственную услугу, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Прием заявлений и документов осуществляется с 1 мая по 15 сентября. Добор в группы обучения при наличии свободных мест осуществляется в течение всего учебного года.

**3.1.3. Зачисление ребенка в образовательную организацию** в начале учебного года происходит в период с 1-го по 15-е сентября, в течение учебного года - не позднее 3 дней с момента подачи заявления и состоит из следующих действий:

- заполнение заявления о приеме;
- заключение образовательной организацией в лице директора с родителем (законным представителем) договора на предоставление государственной услуги;
- издание приказа руководителем образовательной организации о начале учебных занятий в образовательной организации.