



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)  
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИВАНОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»  
**ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

1 марта 2016 г.

№ 2-2

О введении в Профсоюзе  
ежегодного открытого Отчёта

**ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ**  
первичной профсоюзной организации  
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Ивановский областной центр развития дополнительного образования детей»  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести в практику своей работы с января 2016 года подготовку ежегодного Открытого (публичного) отчёта с размещением его в открытом доступе на сайтах, страницах профсоюзных организаций в интернете, профсоюзных уголках и других средствах информации.

2. Утвердить положение об Открытом (публичном) отчёте выборного органа организации Профсоюза (прилагается).

Председатель профкома

Т.А. Рябчикова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об открытом (публичном) Отчёте**  
**профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации**  
**государственного бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Ивановский областной центр развития дополнительного образования детей»**

**1. Цели и задачи открытого (публичного) Отчёта.**

1.1. Цель:

Обеспечение информационной открытости и прозрачности в деятельности профсоюзной организации ГБУДО ИОЦРДОД.

1.2. Задача:

Обеспечить регулярную информированность членов профсоюза о деятельности профкома, повысить прозрачность его и на этой основе сформировать позитивную мотивационную среду в профсоюзе и осознанное профсоюзное членство, а также способствовать повышению авторитета профсоюза.

Реализовать норму Устава профсоюза, предусматривающую ежегодный отчёт выборного профсоюзного органа перед избравшими их членами профсоюза.

Создать условия для ежегодного информирования членов профсоюза, социальных партнёров и широкой общественности об основных результатах деятельности профсоюзного комитета по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза, о развитии социального партнёрства, ходе выполнения коллективных договоров и соглашений и др.

**2. Периодичность подготовки Отчёта и его объём**

2.1. В соответствии с Уставом профсоюза периодичность подготовки и презентации Отчёта – 1 раз в год (по итогам календарного года).

2.2. Объём отчёта комитета первичной профсоюзной организации 2-3 страницы.

**3. Порядок подготовки Отчёта и его содержание**

3.1. Подготовка Отчёта включает в себя следующие этапы::

утверждение Рабочей группы и координатора, ответственного за подготовку Отчёта (в Рабочую группу входят председатель профкома, профсоюзный актив, члены постоянных комиссий);

утверждение структуры Отчёта (структура может быть типовой или гибкой с учётом особенностей отчётного года);

сбор необходимых для Отчёта данных (в том числе использование планов работы, материалов постоянных комиссий, протоколов заседаний профкома, собраний);

подготовка проекта Отчёта Рабочей группой, обсуждение и утверждение его на заседании профсоюзного комитета.

### **3.2. Содержание Отчёта:**

краткая характеристика организации Профсоюза (структура, численность, динамика профсоюзного членства за истекший период);

деятельность комитета (количество заседаний, рассмотренные за календарный год вопросы, принятые решения и т.д.);

выполнение пунктов колдоговора по итогам года (социальное партнёрство: совместная работа с работодателями, органами управления образованием и др.);

краткие результаты уставной деятельности (общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, социально-экономические вопросы, охрана труда, инновационные формы работы, организация летнего отдыха, работа с молодыми педагогами, информационная работа, взаимодействие со СМИ, обучение актива и т.д.);

общие выводы по работе за год.

### **4. Формы представления (презентации) Отчёта:**

размещение Открытого (публичного) отчёта на профсоюзной странице сайта образовательной организации;

размещение Открытого (публичного) отчёта профкома в профсоюзном уголке или на информационном стенде;

### **5. Заключительные положения**

Отчет подписывается председателем организации Профсоюза.

Отчет является документом текущего хранения и находится в течение года в доступности для членов Профсоюза и профсоюзного актива.