


Утверждаю:
председатель профкома
 Т.А. Рябчикова
Утверждено на заседании
профкома от 31.01.2018 г.

ПЛАН
работы профсоюзного комитета ГБУДО ИОЦРДОД
на 2018 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I.	Профсоюзное собрание		
1	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации учреждения по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда, противопожарной безопасности	сентябрь	Рябчикова Т.А. Бурдейная С.И.
2	Собрание, посвященное 100-летию Ивановского объединения профсоюзов и 10-летию профсоюзной организации ГБУДО ИОЦРДОД	Ноябрь	Рябчикова Т.А., Члены профкома
II.	Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы		
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2018 г.	январь	Рябчикова Т.А., Члены профкома
2.	О проведении медосмотров сотрудников ГБУДО ИОЦРДОД	май	Рябчикова Т.А. Бурдейная С.И.
3.	О совместной работе ПК и администрации ГБУДО ИОЦРДОД по подготовке к новому учебному году	май, август	Рябчикова Т.А. Барашкова Г.С.
4.	Участие ПК в проверке эффективного использования рабочего времени	март	Рябчикова Т.А. Бурдейная С.И. Барашкова Г.С.
5.	Участие ПК в «Специальной оценке условий труда». Подготовка необходимой документации	март	Бурдейная С.И.
6.	О графике отпусков на 2019 год	декабрь	Рябчикова Т.А.
7.	Об участии профкома учреждения в подготовке и проведении аттестации педагогов	в течение года	Рябчикова Т.А. Барашкова Г.С.
8.	О выполнении коллективного договора в 2018 году	декабрь	Рябчикова Т.А. Барашкова Г.С.
9.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи	в течение года	Рябчикова Т.А.
10.	Рассмотрение нормативно-правовых документов	в течение года	Рябчикова Т.А.

III. Организационно-массовая работа			
1.	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству	в течение года	Рябчикова Т.А. Барашкова Г.С.
2	Работа с нормативными документами	в течение года	Рябчикова Т.А. Барашкова Г.С.
3	Проверка оплаты членских взносов и своевременное перечисление в ОКП	май	Рябчикова Т.А. Лысякова Н.Г.
3	Обновление информации в «Профсоюзном уголке» и на сайте учреждения	По мере необходимости	Рябчикова Т.А. Барашкова Г.С.
4	Своевременное оформление документации (оформление протоколов, заседаний профкома, профсоюзных собраний)	По мере необходимости	Рябчикова Т.А. Барашкова Г.С.
5	Своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюзной организации	Систематически	Рябчикова Т.А. Барашкова Г.С.
6.	Проведение учебы с профкомом по материалам областного профсоюза, Центрального Совета Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации	Систематически	Рябчикова Т.А.
7.	Отчеты в Ивановскую областную организацию профсоюза	По мере необходимости	Рябчикова Т.А.
8.	Размещение информации на стенде и сайте профсоюза	Систематически	Барашкова Г.С.
IV. Работа с педагогическими кадрами			
1.	Провести совместно с администрацией мониторинг по квалификации педагогических кадров, эффективности их работы и состоянию их поощрения	Апрель-май	Рябчикова Т.А. Барашкова Г.С. Лысякова Н.Г.
2.	Составить план мероприятий по совершенствованию работы с педагогическими кадрами на учебный год (на основе мониторинга), молодыми педагогами	Апрель-май	Рябчикова Т.А. Барашков Г.С. Цаплина Н.С.
3.	Оказание членам профсоюза консультативной и других видов помощи.	по мере обращений	Рябчикова Т.А.
V. Культурно-массовая и спортивная работа			
1.	Провести торжественные мероприятия, вечера отдыха, посвященные: -Профессиональному празднику Дню учителя; -Дню пожилого человека; -Новогодний вечер для сотрудников;	По особому графику	Рябчикова Т.А. Барашков М.Н. Цаплина Н.С. Барашкова Г.С.

	<ul style="list-style-type: none"> -Дню Защитников Отечества; -Международному женскому дню 8Марта -Дню Матери; - 1 мая, 9 мая, 4 ноября; -летняя, зимняя спартакиады. <p>Организация туристической поездки по городам России</p>		
2.	Организация льготного посещения культурно-массовых мероприятий (театры, кинотеатры, цирк, др.)	В течение года	Цаплина Н.С.
3.	Организация участия членов профсоюза в оздоровительных мероприятиях, санаторно-курортном лечении	В течение года	Барашков М.Н.
4.	Принять участие в мероприятиях, организованных областным профсоюзным комитетом	В течение года	Рябчикова Т.А. Барашков М.Н. Цаплина Н.С.
5.	Содействие участию в мероприятиях Общероссийского Профсоюза образования	В течение года	Рябчикова Т.А.
6.	Организовать чествование юбиляров, поздравление членов профсоюза с Днем рождения	В течение года	Рябчикова Т.А. Барашкова Г.С.