

---

---

**Областное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
«Ивановский областной центр развития  
дополнительного образования детей»**

---

---

**ПРИКАЗ № 111-а**

01.09.2015 г.

г. Иваново

**Об организации деятельности по профилактике  
коррупционных правонарушений в ОГБОУ ЦРДОД**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об антикоррупционной работе в учреждении;
2. Утвердить План работы организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ОГБОУ ЦРДОД;
3. Утвердить состав комиссии по организации антикоррупционной работы в учреждении:
  - А.Е.Гамбашидзе, старший методист- председатель;
  - А.А.Парадеева, инспектор по кадрам;
  - Е.В.Могиленко, член Управляющего совета;
  - С.О.Кузнецова, педагог- психолог.
4. Разместить и регулярно обновлять на официальных сайтах учреждения информацию
  - Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
  - Образца договора об оказании платных образовательных услуг (приказ Минобрнауки Российской Федерации от 10.07.2003 №2994 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
  - Перечня услуг, оказываемых образовательной организацией гражданам бесплатно;
  - Сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и

целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием.

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2015/2016 учебный год**

| <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Ответственный</b>   | <b>Срок исполнения</b>  |
|---|--|-------------------------|
| <b><i>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</i></b>  |  |                         |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей  | Директор,<br>главный бухгалтер<br>комиссия   | Сентябрь, январь        |
| 1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей   | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР),<br>заместитель директора по учебно- методической работе (далее – зам. директора по УМР),<br>главный бухгалтер | В течение учебного года |
| 1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений                                   | Директор,<br>зам. директора по УВР<br>зам. директора по УМР  | Сентябрь                |
| <b><i>2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции</i></b>  |  |                         |
| 2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения   | Главный бухгалтер  |                         |
| 2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых | Председатель управляющего совета   | Октябрь                 |

|   |                                       |                    |
|---|---------------------------------------|--------------------|
| и расходуемых финансовых и материальных средств   |                                       |                    |
| Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам   | . Экспертная комиссия                 | . Ежемесячно       |
| Предоставление руководителем ОГБОУ ЦРДОД сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Директор                              | Ежегодно           |
| 2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции   | Директор                              | Сентябрь           |
| <b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>   |                                       |                    |
| 3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов, представителей Учредителя на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования   | Директор,<br>зам. директора по УВР    | сентябрь, май      |
| <b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>   |                                       |                    |
| 4.1. Размещение на официальном сайте учреждения публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении   | Директор,<br>ответственные по приказу | апрель             |
| 4.2. Ведение на официальном   | Ответственные по                      | В течение учебного |

| сайте учреждения рубрики<br>"Противодействие<br>коррупции"   | приказу                       | года                    |
|--|-------------------------------|-------------------------|
| 4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством работы в учреждении"   | Комиссия,<br>педагог-психолог | Ноябрь, март            |
| 4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений  | Директор                      | В течение учебного года |
| 4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан   | Директор,<br>комиссия         | В течение учебного года |
| 4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | Директор,<br>комиссия         | В течение учебного года |
| 4.7. Проведение родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"  | Зам. директора по УВР,<br>ПДО | Ноябрь                  |
| 4.8. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных  | Комиссия                      | В течение учебного года |

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
| правонарушений в учреждении и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений   |   |                         |
| <b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения</b>   |   |                         |
| 5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | Директор  | В течение учебного года |
| 5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах  | Комиссия  | В течение учебного года |
| 5.4. Оформление информации по антикоррупционной тематике в сфере образования на стенде  | Комиссия  | Ноябрь                  |
| <b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>   |   |                         |
| 6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"                | Директор, главный бухгалтер   | В течение учебного года |
| 6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования | Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной части (далее – зам. директора по АХЧ), комиссия | В течение учебного года |
| 6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч.  | Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ, комиссия  | В течение учебного года |

|  |  |                         |
|--|--|-------------------------|
| выделенных на ремонтные работы   |  |                         |
| 6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда | Директор, главный бухгалтер, представитель управляющего совета | В течение учебного года |
| 6.5. Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в мероприятиях ОГБОУ ЦРДОД   | Директор, зам. директора по УВР, комиссия                      | В течение учебного года |
| 6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением мероприятий  | Директор, зам. директора по УВР                                | постоянно               |